



## מחלקת הכנסות וגבייה

### כללים לגביית כספים / חובות למועצה

בהתאם לסעיף 330 ב. (ב) לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן: "החוק"), אנו, הח"מ, חברי הוועדה לענייני גבייה, קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גביית כספים / חובות במועצה אזורית שדות דן (להלן: "המועצה"):

#### כללי:

ככלל, מודגש כי החובות המגיעים למועצה ישולמו במועד, ובמקרה של העדר תשלום במועד יתווספו, כקבוע בדין, הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בהתאם לסוג החיוב שבפיגור.

#### מסלולי הגבייה:

אכיפה מנהלית וגבייה משפטית.

#### סוגי החובות:

חיובי ארנונה, מיסי ועד, אגרות ביוב, דמי הקמה למים וביוב, אגרת שילוט, אגרת חינוך, קנסות, היטלי השבחה, אגרת בניה, ניטור שפכים, היטלי פיתוח וכן כל חוב אחר למועצה.

#### הליכים לגביית חובות במסלול מנהלי:

במקרים בהם יוגשו השגות ו/או עררים ישולמו הסכומים שאינם שנויים במחלוקת, כאשר היתרה - כל עוד לא תיפרע - תמשיך ותישא הפרשי הצמדה וריבית פיגורים, כהגדרתם להלן, עד התשלום המלא בפועל.

**משלוח הודעת דרישה ראשונה** - הודעת הדרישה הראשונה לתשלום תישלח לפחות 15 יום מהמועד האחרון לתשלום החיוב. במידה ויש אפשרות לשליחה מקוונת (מייל, מסרון באמצעות נייד) תישלח הודעה זו גם באמצעי זה.

**משלוח הודעת דרישה שנייה** - באם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה והחוב טרם נפרע, תישלח הודעת דרישה שנייה (לתשלום החוב באופן מיידית). ההודעה תישלח בדואר רשום עם אישור מסירה או באמצעות מסירה אישית לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין, ובמידה ולא קיימת - למען הרשום בספרי המועצה.



## מחלקת הכנסות וגבייה

לאחר 5 ימים מקבלת אישור מסירה של הודעת הדרישה השנייה והנישום טרם הסדיר את חובו, רשאית המועצה להמשיך לנקוט בהליכי **אכיפה מנהלית**, כולם או חלקם, בהתאם לעניין ולשיקול דעתה, ובכלל זאת את ההליכים ו/או הפעולות שיפורטו להלן:

- עיקול בנק אלקטרוני, לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון/ות הבנק של הנישום.
  - עיקול זכויות ו/או נכסים של הנישום בחברות האשראי ו/או חברות הביטוח, לרבות עיקולי כספי פנסיה ו/או קרנות השתלמות, וכיו"ב.
  - עיקולים על זכויות ו/או כספי הנישום אצל צדדי ג' אחרים - ובכללם עיקולי כספי שכירות המגיעים לנישום, משכורת הנישום וכיו"ב.
  - רישום עיקול ו/או הערת שיעבוד, לפי העניין, על זכויות הנישום במקרקעין, ובהמשך נקיטת הליכי כינוס נכסים על זכויות אלו.
  - עיקול ברישום על זכויות הנישום ברכב/ים במשרד התחבורה, ותפיסת הרכב/ים בהמשך.
  - עיקול מיטלטלין ברישום.
  - עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים).
- מובהר, כי בגין הליכי האכיפה המנהליים הנ"ל, לרבות הודעות הדרישה, מתווספות אגרות כדן שיש לשלם למועצה.

### הליכים לגביית חובות במסלול משפטי:

**ככלל**, הליכים משפטיים לגביית החובות המגיעים למועצה יינקטו לאחר מיצוי הליכי אכיפה מנהליים ביחס לחובות ברי האכיפה המנהלית. עם זאת, מובהר כי המועצה תהא רשאית לנקוט בהליכים משפטיים אף בטרם מיצוי הליכי האכיפה המנהלית, לפי סוגי החיובים ו/או נסיבות כל מקרה לגופו.

בטרם הגשת התביעה תשוגר ע"י ב"כ המועצה התראה בכתב לחייב/ת/ים בת 30 ימים, שנועדה לאפשר את ביצוע התשלום בטרם נקיטת ההליכים המשפטיים / הוצל"פ, לפי העניין.

יצוין, כי במסגרת ההליכים המשפטיים / הוצל"פ הנ"ל מתווספים רכיבי הוצאות המועצה ושכ"ט עו"ד פסוק, שככלל יחולו על החייב/ת/ים, ויתווספו לסכום החוב למועצה בגין החיובים הבלתי נפרעים. בנוסף, במסגרת הליכים אלה ממשיכים להתווסף ולהצטבר הפרשי הצמדה וריבית פיגורים.

ההליכים המשפטיים יינקטו בהתאם לדינים הרלבנטיים ע"י משרד עוה"ד / ב"כ המועצה, והם יכללו, ככלל ובכפוף למהות וסוג החובות, הגשת בקשות ביצוע תובענה בהוצל"פ (בחובות עד 75,000 ₪) ותביעות כספיות בסדר דין רגיל (בחובות מעל 75,000 ₪) וכיו"ב ובכפוף לכללי סדרי הדין הרלבנטיים.

בחלוף תקופת ההתנגדות לביצוע התובענה או בחלוף המועד להגשת כתב הגנה בתביעה הכספית ומתן פסק הדין בה - יינקטו הליכי הוצל"פ ובהם עיקולי צד ג', עיקולי מיטלטלין, צווי מידע,



## מחלקת הכנסות וגבייה

הגבלות, חקירות יכולת, עיקולי רכב, הליכי כינוס וכיו"ב, שתכליתם של כל אלה להביא לגביית מלוא החוב למועצה בהקדם האפשרי.

### חיובי ריבית פיגורים והצמדה, ופריסת תשלומים:

כאמור לעיל בתחילת כללים אלה - מודגש כי החובות המגיעים למועצה ישולמו במועד, ובמקרה של העדר תשלום במועד יתווספו, כקבוע בדין, הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בהתאם לסוג החיוב.

ריבית פיגורים והצמדה בגין סוגי חיוב אחרים (ארנונה, שילוט, אגרות והיטלי פיתוח וכיו"ב) - על חובות אלה מתווספים הפרשי הצמדה, וריבית פיגורים בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס - 1980 שעומדת, נכון למועד גיבוש הכללים, על שיעור של 6% בשיעור שנתי. מובהר, כי ככל שיחולו שינויים בדין/דינים הרלוונטיים - יתעדכנו שיעורי הריבית הנ"ל בהתאם.

### פריסת תשלומים:

במקרים המתאימים בלבד בהם תאושר פריסת חוב מחמת מצב חומרי / רפואי מוכח של הנישום/הים שמנע ממנו לשלם את החיוב במועד, תשלום מלוא החוב יתבצע בהסדר פריסת תשלומים בהתאם לאישור מנהלת ההכנסות / אכיפה עד לסוף שנת הכספים השוטפת. את ההסדר ניתן לבצע באמצעי התשלום הבאים: הוראת קבע, צ'קים/ כרטיס אשראי. יובהר, כי לא יאושר, בכל מקרה, הסדר תשלומים במזומן. במקרים מיוחדים ניתן יהיה לפרוס את חוב הפיגורים לתקופה שלא תעלה על 24 תשלומים, חודשיים ורצופים באישור מנהלת ההכנסות / גזבר/ית. כעיקרון, לא תאושר פריסה מעבר לתקופת 24 החודשים הנ"ל, למעט במקרים חריגים, שייתמכו בחוות דעת משפטית של המועצה, וכל מקרה יידון לגופו.



## מחלקת הכנסות וגבייה

לכל הפריסות הנ"ל, ככל שתאושרנה, תתווסף ריבית פריסה שתעמוד, נכון למועד גיבוש כללים אלה, על שיעור של 12% בחישוב שנתי, תוך שמירת זכותה של המועצה לשוב ולעדכן ריבית זו, מעת לעת, לפי שיקול דעתה לרבות בהתאם לשינויי הריבית הנוהגת במשק.

להסרת ספקות מובהר כי המועצה תהא רשאית לעדכן כללים אלה בנוגע למדיניות פריסת החוב, מעת לעת, ולפי שיקול דעתה, לרבות לאור המסקנות הנובעות מיישומם.

על החתום:

דן שוחץ, עו"ד  
מ.ד. 4643  
יועץ משפטי  
מועצה אזורית שדות דן  
היועץ המשפטי של הרשות

שאול צדעוני  
מנכ"ל  
מועצה אזורית שדות דן  
מנכ"ל הרשות

שי מדינה  
גזבר המועצה  
מ.א. שדות דן  
גזבר הרשות